

# REGULAMIN

## KOMENDY REJONOWEJ POLICJI WARSZAWA II

z dnia 15 czerwca 2009 r.

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji (Dz. U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277 ze późn. zm.<sup>1)</sup>) postanawia się co następuje:

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Ustala się Regulamin Komendy Rejonowej Policji Warszawa II, zwanej dalej "Komendą".
2. Regulamin określa strukturę organizacyjną, tryb kierowania oraz zadania komórek organizacyjnych Komendy, a także jednostki organizacyjne Policji funkcjonujące na obszarze działania Komendanta Rejonowego Policji Warszawa II.
3. Komenda jest jednostką organizacyjną Policji stanowiącą aparat pomocniczy Komendanta Rejonowego Policji Warszawa II, który wykonuje, na obszarze określonym w odrębnych przepisach, zadania Policji w zakresie ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, określone w ustawach i przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie.
4. Zakres działania Komendy określają odrębne przepisy Komendanta Głównego Policji w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.
5. Szczegółowy sposób realizacji obowiązków i uprawnień przełożonych oraz podwładnych określają odrębne przepisy Komendanta Głównego Policji o funkcjonowaniu organizacji hierarchicznej w Policji.

### **Rozdział 2 Struktura organizacyjna Komendy**

#### **§ 2.**

Ustala się następującą strukturę organizacyjną Komendy:

- 1) Kierownictwo:
  - a) Komendant Rejonowy Policji Warszawa II,
  - b) I Zastępca Komendanta Rejonowego Policji Warszawa II,
  - c) Zastępca Komendanta Rejonowego Policji Warszawa II;
- 2) Wydział Kryminalny;
- 3) Wydział Dochodzeniowo – Śledczy;
- 4) Wydział do walki z Przeszłością Przeciwno Życiu i Zdrowiu;
- 5) Wydział do walki z Przeszłością Przeciwno Mieniu;
- 6) Wydział do walki z Przeszłością Gospodarczą;
- 7) Wydział Prewencji;
- 8) Wydział Wywiadowczo – Patrolowy;

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 57, poz. 390, Nr 120, poz. 818, Nr 140, poz. 981 i Nr 165, poz. 1170, z 2008 r. Nr 86, poz. 521, Nr 171, poz. 1065 i Nr 237, poz. 1651 oraz z 2009 r. Nr 22, poz. 120 i Nr 62, poz. 504.

- 9) Wydział Sztab Policji;
- 10) Wydział do spraw Nieletnich i Patologii;
- 11) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Prasowo – Informacyjnych;
- 12) Wydział Ogólny;
- 13) Zespół do spraw Ochrony Informacji Niejawnych.

### **Rozdział 3** **Tryb kierowania Komendą**

#### **§ 3.**

Komendą kieruje Komendant Rejonowy Policji Warszawa II przy pomocy swoich zastępców, kierowników komórek organizacyjnych, policjantów lub pracowników wyznaczonych do koordynowania pracy komórek organizacyjnych.

#### **§ 4.**

Podział zadań i zakresu nadzoru komórek organizacyjnych Komendy oraz jednostek organizacyjnych Policji wymienionych w § 20 ust. 1 określa Komendant Rejonowy Policji Warszawa II.

#### **§ 5.**

Komendant Rejonowy Policji:

- 1) planuje, organizuje i koordynuje wykonywanie zadań przez wszystkie komórki organizacyjne Komendy;
- 2) wykonuje określone w odrębnych przepisach uprawnienia i obowiązki przełożonego w stosunku do podległych policjantów i pracowników;
- 3) sporządza karty opisu stanowisk pracy swoim zastępcom i kierownikom nadzorowanych komórek organizacyjnych oraz opisy stanowisk pracy członków korpusu służby cywilnej nadzorowanych komórek, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) może upoważniać swoich zastępców, policjantów bądź pracowników do podejmowania w jego imieniu decyzji w sprawach określonych w upoważnieniu;
- 5) może powoływać stałe lub doraźne zespoły problemowe, nie stanowiące komórek organizacyjnych w rozumieniu przepisów ustalających szczegółowe zasady organizacji jednostek organizacyjnych Policji, z jednoczesnym wyznaczeniem policjantów odpowiedzialnych za kierowanie tymi zespołami;
- 6) wyznacza na czas nieobecności zastępcy komendanta rejonowego Policji, innego zastępcę komendanta rejonowego Policji lub jednego z kierowników komórek organizacyjnych, do wykonywania zadań zastępcy komendanta rejonowego Policji.

#### **§ 6.**

1. I Zastępca Komendanta Rejonowego Warszawa II, w przypadku niemożności sprawowania funkcji przez Komendanta Rejonowego Policji Warszawa II, wykonuje jego zadania i kompetencje oraz sprawuje nadzór nad działalnością komórek organizacyjnych Komendy.
2. Zastępcy Komendanta Rejonowego:
  - 1) sporządzają karty opisu stanowisk pracy policjantom kierującym nadzorowanymi komórkami organizacyjnymi Komendy i kierownikom jednostek organizacyjnych Policji wymienionych w § 20 ust. 1;
  - 2) wyznaczają na czas swojej nieobecności, z zastrzeżeniem uzyskania zgody Komendanta Rejonowego Policji Warszawa II, jednego z kierowników nadzorowanych komórek organizacyjnych do wykonywania zadań Zastępcy Komendanta Rejonowego Policji.

## § 7.

1. Działalnością komórek organizacyjnych Komendy kierują ich kierownicy, przy pomocy swoich zastępców, podległych kierowników komórek organizacyjnych, bądź policjantów lub pracowników wyznaczonych do koordynowania pracy komórek organizacyjnych.
2. Kierownik komórki organizacyjnej Komendy:
  - 1) określa szczegółowe zadania podległych komórek organizacyjnych, sporządza karty opisu stanowisk pracy policjantom – swoim zastępcom, policjantom kierującym podległymi komórkami organizacyjnymi i bezpośrednio podległym policjantom oraz opisy stanowisk pracy bezpośrednio podległym członkom korpusu służby cywilnej;
  - 2) planuje, organizuje i koordynuje czynności służbowe wykonywane przez podległych policjantów i pracowników;
  - 3) kontroluje obieg i przechowywanie dokumentów niejawnych oraz przestrzeganie przepisów o ochronie informacji niejawnych;
  - 4) planuje i udziela urlopów wypoczynkowych podległym policjantom i pracownikom oraz udziela urlopów okolicznościowych zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 5) prowadzi ewidencję urlopów, zwolnień lekarskich oraz czasu służby lub pracy podległych policjantów i pracowników;
  - 6) planuje i organizuje zajęcia w ramach doskonalenia zawodowego oraz nadzoruje zajęcia w ramach doskonalenia zawodowego w komórkach organizacyjnych pionu służbowego;
  - 7) wykonuje określone w odrębnych przepisach uprawnienia i obowiązki przełożonego w stosunku do podległych policjantów i pracowników;
  - 8) wyznacza swojego zastępcę lub, z zastrzeżeniem uzyskania zgody przełożonego nadzorującego komórkę organizacyjną, innego policjanta do zastępowania go podczas nieobecności;
  - 9) tworzy właściwą atmosferę pracy, przestrzega prawa i etyki zawodowej, kształtuje pożądane postawy moralne oraz dba o zasady obiektywnej oceny podwładnych;
  - 10) sprawuje nadzór nad terminowym przeprowadzaniem badań profilaktycznych podległych policjantów, okresowych i kontrolnych pracowników;
  - 11) sprawuje nadzór nad przechowywaniem uzbrojenia, jego zabezpieczeniem przed utratą oraz nad przestrzeganiem zasady zdawania uzbrojenia do depozytu przez podległych policjantów udających się na urlop, leczenie lub do szkół policyjnych na przeszkolenie;
  - 12) współtworzy oraz wdraża politykę jakości w Komendzie.
3. Kierownik komórki organizacyjnej Komendy, jeżeli wymagają tego szczególne okoliczności służby lub charakter wykonywanych zadań, może:
  - 1) zlecać podległym policjantom lub pracownikom wykonywanie przez czas określony innych zadań niż określone w kartach opisu stanowisk pracy;
  - 2) wnioskować o powoływanie stałych lub doraźnych zespołów, które nie są komórkami organizacyjnymi, do wykonania określonych zadań z jednoczesnym wyznaczeniem policjantów odpowiedzialnych za planowanie i koordynację czynności podejmowanych w celu wykonania zadań tych zespołów.

## Rozdział 4 Zadania komórek organizacyjnych Komendy

### § 8.

Wydział Kryminalny realizuje zadania Komendy w zakresie wykrywania sprawców w sprawach o przestępstwa kryminalne oraz nadzorowania realizacji zadań przez komórki organizacyjne pionu operacyjno – rozpoznawczego w jednostkach organizacyjnych Policji, o których mowa w § 20 ust. 1, między innymi przez:

- 1) współpracę z osobowymi źródłami informacji;

- 2) prowadzenie pracy operacyjnej z wykorzystaniem metod, form i środków, określonych odrębnymi przepisami w celu rozpoznawania, zapobiegania i wykrywania przestępstw i wykroczeń oraz ścigania ich sprawców;
- 3) wspieranie działań wykrywczych w nadzorowanych komórkach organizacyjnych pionu operacyjnego oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad prowadzonymi formami pracy operacyjnej; o których mowa w § 20 ust.1;
- 4) odnajdywanie osób ukrywających się przed organami ścigania lub wymiaru sprawiedliwości, osób zaginionych oraz ustalenie tożsamości NN osób i NN zwłok, na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 5) współdziałanie z komórką techniki operacyjnej Komendy Stołecznej Policji w zakresie wykorzystania nowoczesnych środków techniki operacyjnej;
- 6) gromadzenie, analizowanie i przetwarzanie informacji operacyjnych, pod kątem typowania zdarzeń i czynów przestępczych oraz typowania osób ich dokonujących, ze szczególnym uwzględnieniem środowisk pseudokibiców;
- 7) organizowanie i prowadzenie zajęć w ramach doskonalenia zawodowego dla policjantów służby kryminalnej w zakresie nowych uregulowań prawnych, przepisów resortowych, form i metod pracy operacyjno-rozpoznawczej;
- 8) eksploataowanie i techniczne utrzymanie w Komendzie oraz w jednostkach organizacyjnych Policji, o których mowa w § 20 ust. 1 systemów łączności i informatyki oraz koordynowanie tych systemów we współpracy z właściwą komórką Komendy Stołecznej Policji;
- 9) współpracę z właściwymi komórkami organizacyjnymi służb kryminalnych Komendy Stołecznej Policji, w zakresie zdarzeń nadzorowanych;
- 10) realizację czynności dotyczących ochrony osób, których życie, zdrowie lub wolność są realnie zagrożone czynami przestępczymi, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

#### § 9.

Wydział Dochodzeniowo – Śledczy realizuje zadania Komendy w zakresie prowadzenia postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa kryminalne oraz nadzorowania komórek organizacyjnych pionu dochodzeniowo-śledczego w jednostkach organizacyjnych Policji, o których mowa w § 20 ust. 1, między innymi przez:

- 1) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa kryminalne, z wyłączeniem postępowań przygotowawczych prowadzonych przez Wydział do walki z Przestępczością Przeciwko Życiu i Zdrowiu oraz Wydział do walki z Przestępczością Przeciwko Mieniu;
- 2) stosowanie w prowadzonych postępowaniach przygotowawczych nowych uregulowań prawnych dotyczących dobrowolnego poddania się karze czy mediacji oraz korzystanie ze zbiorów policyjnych baz danych i systemów informatycznych;
- 3) wspieranie działań wykrywczych w nadzorowanych komórkach organizacyjnych pionu służbowego oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad prowadzonymi postępowaniami przygotowawczymi;
- 4) ujawnianie i zabezpieczanie składników majątkowych sprawców przestępstw;
- 5) współdziałanie z właściwą prokuraturą w zakresie prowadzonych postępowań przygotowawczych oraz nadzór i ocenę współpracy komórek organizacyjnych pionu dochodzeniowo – śledczego z prokuraturą;
- 6) przechowywanie i ewidencjonowanie dowodów rzeczowych zabezpieczonych w ramach prowadzonych postępowań przygotowawczych;
- 7) sprawowanie nadzoru ogólnego nad przestrzeganiem praworządności działania, zasad procesowych określonych w aktach prawnych i przepisach służbowych w pracy dochodzeniowo-śledczej;
- 8) analizowanie i ocenę poziomu pracy dochodzeniowo – śledczej oraz stopnia skuteczności ścigania sprawców przestępstw;

- 9) gromadzenie, przetwarzanie oraz udostępnianie danych statystycznych dotyczących przestępczości oraz efektywności ścigania sprawców w poszczególnych kategoriach przestępstw;
- 10) organizowanie i prowadzenie zajęć w ramach doskonalenia zawodowego dla policjantów komórek organizacyjnych pionu dochodzeniowo-śledczego w zakresie nowych uregulowań prawnych, przepisów resortowych, metodyki prowadzenia postępowań;
- 11) przeprowadzanie czynności techniczno – kryminalistycznych związanych z ujawnianiem i zabezpieczaniem śladów na miejscach zdarzeń;
- 12) współpraca z komórką organizacyjną Komendy Stołecznej Policji właściwą w sprawach techniki kryminalistycznej w zakresie doskonalenia i upowszechniania metod ujawniania i utrwalania śladów, wykorzystywania możliwości kryminalistyki w tworzeniu wersji osobowych nadzoru śledczego oraz nadzoru nad właściwym wykorzystaniem śladów i ekspertyz kryminalistycznych na rzecz rozwoju postępowania przygotowawczego;
- 13) współpracę z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy Stołecznej Policji.

#### § 10.

Wydział do walki z Przestępczością Przeciwko Życiu i Zdrowiu realizuje zadania Komendy w zakresie wykrywania sprawców oraz prowadzenia postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu, między innymi przez:

- 1) prowadzenie czynności operacyjno – dochodzeniowych, skierowanych na ujawnianie i zwalczanie przestępczości przeciwko życiu i zdrowiu w odniesieniu do przestępstw:
  - a) przeciwko życiu i zdrowiu,
  - b) przeciwko bezpieczeństwu powszechnemu,
  - c) przeciwko wolności,
  - d) przeciwko wolności seksualnej i obyczajności,
  - e) przeciwko rodzinie i opiece,
  - f) przeciwko nielegalnemu posiadaniu, udostępnianiu lub utracie broni palnej,
  - g) rozboju, kradzieży rozbójniczej i wymuszenia rozbójniczego;
- 2) stosowanie w prowadzonych postępowaniach przygotowawczych nowych uregulowań prawnych dotyczących dobrowolnego poddania się karze czy mediacji oraz korzystanie ze zbiorów policyjnych baz danych i systemów informatycznych;
- 3) prowadzenie postępowań przygotowawczych, sprawdzających oraz wykonywanie czynności zleconych przez inne jednostki organizacyjne Policji i organy prokuratury;
- 4) ujawnianie i zabezpieczanie składników majątkowych sprawców przestępstw;
- 5) współdziałanie z organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości oraz organami kontroli i administracji w zakresie wymiany informacji dla potrzeb prowadzonej pracy operacyjno - rozpoznawczej i dochodzeniowej;
- 6) przechowywanie i ewidencjonowanie dowodów rzeczowych zabezpieczonych w ramach prowadzonych postępowań przygotowawczych;
- 7) gromadzenie, przetwarzanie oraz udostępnianie danych statystycznych dotyczących przestępczości oraz efektywności ścigania sprawców w poszczególnych kategoriach przestępstw;
- 8) organizowanie i prowadzenie zajęć w ramach doskonalenia zawodowego dla policjantów komórek organizacyjnych pionu dochodzeniowo-śledczego w zakresie nowych uregulowań prawnych, przepisów resortowych, metodyki prowadzenia postępowań służby kryminalnej w zakresie nowych uregulowań prawnych, przepisów resortowych, form i metod pracy operacyjno – rozpoznawczej;
- 9) przeprowadzanie czynności techniczno – kryminalistycznych związanych z ujawnianiem i zabezpieczaniem śladów na miejscach zdarzeń;



- 10) współpracę z osobowymi źródłami informacji;
- 11) prowadzenie pracy operacyjnej z wykorzystaniem metod, form i środków, określonych odrębnymi przepisami w celu rozpoznawania, zapobiegania i wykrywania przestępstw i wykroczeń oraz ścigania ich sprawców;
- 12) współpracę z Wydziałem Kryminalnym Komendy w zakresie odnajdywania osób ukrywających się przed organami ścigania lub wymiaru sprawiedliwości, osób zaginionych oraz ustalenie tożsamości NN osób i NN zwłok, na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 13) gromadzenie, analizowanie i przetwarzanie informacji operacyjnych, pod kątem typowania zdarzeń i czynów przestępczych oraz typowania osób ich dokonujących;
- 14) współpracę z Wydziałem Kryminalnym Komendy podczas realizacji czynności dotyczących ochrony osób, których życie, zdrowie lub wolność są realnie zagrożone czynami przestępczymi, na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 15) współpracę z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy Stołecznej Policji.

## § 11.

Wydział do walki z Przystępczością Przeciwko Mieniu realizuje zadania Komendy w zakresie wykrywania sprawców oraz prowadzenia postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa przeciwko mieniu, między innymi przez:

- 1) prowadzenie czynności operacyjno-dochodzeniowych, skierowanych na ujawnianie i zwalczanie przestępczości przeciwko mieniu w odniesieniu do przestępstw:
  - a) przeciwko wiarygodności dokumentów,
  - b) kradzieży, kradzieży z włamaniem,
  - c) przywłaszczenia,
  - d) uszkodzenia mienia,
  - e) paserstwa,
  - f) oszustwa;
- 2) prowadzenie postępowań przygotowawczych, sprawdzających oraz wykonywanie czynności zleconych przez inne jednostki organizacyjne Policji i organy prokuratury;
- 3) zatrzymywanie, przeszukiwanie, ujawnianie i zabezpieczanie składników majątkowych sprawców przestępstw;
- 4) współdziałanie z organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości oraz organami kontroli i administracji w zakresie wymiany informacji dla potrzeb prowadzonej pracy operacyjno – rozpoznawczej i dochodzeniowej;
- 5) przechowywanie i ewidencjonowanie dowodów rzeczowych zabezpieczonych w ramach prowadzonych postępowań przygotowawczych;
- 6) gromadzenie, przetwarzanie oraz udostępnianie danych statystycznych dotyczących przestępczości oraz efektywności ścigania sprawców w poszczególnych kategoriach przestępstw;
- 7) przeprowadzanie czynności techniczno – kryminalistycznych związanych z ujawnianiem i zabezpieczaniem śladów na miejscach zdarzeń;
- 8) współpracę z osobowymi źródłami informacji;
- 9) prowadzenie pracy operacyjnej z wykorzystaniem metod, form i środków, określonych odrębnymi przepisami w celu rozpoznawania, zapobiegania i wykrywania przestępstw przeciwko mieniu oraz ścigania ich sprawców;
- 10) gromadzenie, analizowanie i przetwarzanie informacji operacyjnych, pod kątem typowania zdarzeń i czynów przestępczych oraz typowania osób ich dokonujących;
- 11) organizowanie i prowadzenie zajęć w ramach doskonalenia zawodowego dla policjantów komórek organizacyjnych pionu dochodzeniowo-śledczego w zakresie nowych uregulowań

prawnych, przepisów resortowych, metodyki prowadzenia postępowań służby kryminalnej w zakresie nowych uregulowań prawnych, przepisów resortowych, form i metod pracy operacyjno-rozpoznawczej;

12) współpracę z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy Stołecznej Policji.

## § 12.

Wydział do walki z Przeszecznością Gospodarczą realizuje zadania Komendy w zakresie zwalczania przesteczności gospodarczej, między innymi przez:

- 1) prowadzenie czynności operacyjno – dochodzeniowych, skierowanych na ujawnianie i zwalczanie przesteczności gospodarczej w odniesieniu do przesteczstw:
  - a) popełnianych w związku z przekształceniami własnościowymi,
  - b) dokonywanych w obrocie bankowym i kapitałowym,
  - c) związanych z obrotem gospodarczym,
  - d) na szkodę podmiotów gospodarczych oraz dokonanych za pośrednictwem Internetu,
  - e) przemytniczych i dewizowych,
  - f) podatkowych,
  - g) związanych z legalizacją dochodów uzyskanych z działalności przestecznej,
  - h) związanych z wyłudzeniem dotacji i subwencji krajowych i unijnych oraz z korupcją w sferze gospodarczej i urzędniczej,
  - i) fałszerstwa dokumentów i środków płatniczych (z wyłączeniem pieniędzy) oraz znaków akcyzy,
  - j) naruszenia praw autorskich i pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej,
  - k) z zakresu ochrony środowiska,
  - l) związanych z korupcją, przekroczeniem uprawnień lub niedopełnieniem obowiązków przez funkcjonariuszy publicznych,
  - m) innych przesteczstw gospodarczych wynikających z ustaw szczegółowych;
- 2) prowadzenie pracy operacyjno – rozpoznawczej z wykorzystaniem metod, form i środków określonych przepisami;
- 3) współpracę z osobowymi źródłami informacji;
- 4) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przesteczstwa gospodarcze, stosowanie w nich nowych uregulowań prawnych dotyczących dobrowolnego poddania się karze czy mediacji;
- 5) ujawnianie i zabezpieczanie składników majątkowych sprawców przesteczstw;
- 6) współdziałanie z organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości oraz organami kontroli i administracji w zakresie wymiany informacji dla potrzeb prowadzonej pracy operacyjno-rozpoznawczej i dochodzeniowej;
- 7) podejmowanie działań zapobiegawczych zmierzających do ograniczenia przesteczności gospodarczej i zjawisk jej towarzyszących;
- 8) nadzór nad jednostkami organizacyjnymi Policji, o których mowa w § 20 ust. 1, w zakresie prawidłowości prowadzonych postępowań przygotowawczych oraz form pracy operacyjnej dotyczącej zwalczania przesteczności gospodarczej przekazanych katalogowo jednostkom organizacyjnym Policji, o których mowa w § 20 ust. 1;
- 9) współpracę z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy Stołecznej Policji.

### § 13.

Wydział Prewencji realizuje zadania Komendy w zakresie ochrony bezpieczeństwa obywateli oraz utrzymania porządku publicznego, jak również inicjowania i organizowania działań mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z zainteresowanymi organami państwowymi, samorządem i organizacjami społecznymi, między innymi przez:

- 1) podejmowanie czynności mających na celu ochronę życia i zdrowia obywateli oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra;
- 2) realizację interwencji zleconych i własnych w przypadkach stwierdzonych naruszeń prawa;
- 3) obchód i patrolowanie miejsc zagrożonych przestępczością, ujawnianie przestępstw i zatrzymywanie ich sprawców na „gorącym” uczynku;
- 4) legitymowanie i sprawdzanie osób w celu zatrzymania poszukiwanych;
- 5) zabezpieczenie miejsc zdarzeń i wykonywanie wstępnych czynności;
- 6) udział w zorganizowanych akcjach i operacjach policyjnych o charakterze porządkowym;
- 7) prowadzenie podstawowego rozpoznania osobowo – terenowego w rejonach pełnienia służby;
- 8) nadzór merytoryczny i ocenę działalności służb dzielnicowych w jednostkach organizacyjnych Policji, o których mowa w § 20 ust. 1 oraz dokonywanie analizy oceny skuteczności działania tych służb w odniesieniu do służby obchodowej i patrolowej;
- 9) współdziałanie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego, a także inicjowanie lokalnych programów profilaktycznych;
- 10) prowadzenie działalności informacyjno – propagandowej, której zasadniczy cel obejmuje włączenie społeczeństwa do współdziałania z Policją w ramach realizowanych programów przeciwdziałania i zapobiegania przestępczości oraz organizowania samoobrony społecznej przed przestępczością;
- 11) prowadzenie postępowań w sprawach o wykroczenia a także nadzór merytoryczny nad prawidłowością prowadzonych spraw w jednostkach organizacyjnych Policji, o których mowa w § 20 ust. 1;
- 12) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie transportu drogowego, a także ustawy o cudzoziemcach;
- 13) doprowadzanie osób zatrzymanych na podstawie nakazów właściwych instytucji i organów;
- 14) nadzór nad pracą policjantów zajmujących się profilaktyką w zakresie prewencji kryminalnej;
- 15) organizowanie działań i imprez plenerowych mających na celu promowanie aktywnych form zapobiegania przestępstwom i zjawiskom społecznie negatywnym;
- 16) tworzenie i promowanie programów profilaktycznych dotyczących dzieci i młodzieży oraz propagowanie aktywnych form realizacji programów prewencji kryminalnej;
- 17) dokumentowanie i sporządzanie sprawozdań z zakresu prewencji kryminalnej;
- 18) prowadzenie spraw poszukiwawczych w stosunku osób wobec których istnieją podstawy do wystąpienia z wnioskiem o ukaranie, obwinionych, jak również ukaranych, którzy uchylają się od stawiennictwa i nie realizują postanowień właściwych organów;
- 19) realizację zadań wynikających z procedury Niebieskiej Karty;
- 20) współpracę z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy Stołecznej Policji.

### § 14.

Wydział Wywiadowczo – Patrolowy realizuje zadania Komendy w zakresie ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego, prewencyjnego zabezpieczenia terenu, rozpoznania osób i miejsc



szczególnie zagrożonych przestępczością oraz ujawniania i zatrzymywania sprawców przestępstw i wykroczeń, między innymi przez:

- 1) dążenie do ograniczenia naruszeń prawa, w szczególności przeciwdziałanie popełnianiu przestępstw, a w przypadku ich zaistnienia zatrzymanie sprawcy na gorącym uczynku lub w bezpośrednim pościgu;
- 2) podejmowanie czynności mających na celu ochronę życia i zdrowia obywateli oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra;
- 3) prowadzenie działań pościgowych, blokadowych za sprawcami ujawnionych przestępstw i niebezpiecznymi przestępcami;
- 4) dokonywanie analiz i oceny efektów w ujawnianiu przestępstw i ściganiu ich sprawców;
- 5) prowadzenie zajęć w ramach doskonalenia zawodowego z zakresu taktyki i efektywności zwalczania przestępczości oraz taktyki i techniki interwencji;
- 6) prowadzenie zorganizowanych działań prewencyjnych w rejonach szczególnie zagrożonych przestępczością społeczną;
- 7) zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom popełnianym przez nieletnich i ich demoralizacji;
- 8) prowadzenie działań zwartych podczas akcji policyjnych, zgromadzeń, meczy i innych zabezpieczanych imprez masowych w ramach działań Nieetatowych Pododdziałów Policji;
- 9) udział w zajęciach instruktorsko – metodycznych z zakresu taktyki działań zespołowych, szyków i ugrupowań policyjnych;
- 10) doskonalenie umiejętności z zakresu działań w przypadku potrzeby przywrócenia naruszonego porządku prawnego;
- 11) prowadzenie niezbędnych działań profilaktycznych;
- 12) nawiązywanie i utrzymywanie więzi ze społecznością lokalną w celu tworzenia atmosfery poczucia bezpieczeństwa i współodpowiedzialności za zapobieganie zagrożeniom;
- 13) patrolowanie miejsc zagrożonych przestępczością i wykroczeniami oraz innymi zjawiskami patologii społecznej;
- 14) podjęcie czynności reaktywnych na zaistniałe wykroczenia i inne zdarzenia zakłócające porządek publiczny;
- 15) zabezpieczanie miejsc zdarzeń, ustalenie świadków oraz zabezpieczenia mienia przed jego dalszą utratą lub zniszczeniem;
- 16) reakcję na wybryki chuligańskie oraz inne zdarzenia naruszające bezpieczeństwo i porządek publiczny, niedopuszczanie do ich rozprzestrzeniania i eskalacji;
- 17) podejmowanie działań porządkowych i akcji ratowniczych w czasie pożarów, katastrof komunikacyjnych i budowlanych, powodzi i klęsk żywiołowych, współdziałanie z innymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia osób, mienia, pomoc przy usuwaniu skutków tych zdarzeń;
- 18) wspieranie działań jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 20 ust. 1 lub Wydziału Sztab Policji podczas zabezpieczania imprez i uroczystości o charakterze masowym;
- 19) prowadzenie rozpoznania środowisk pseudokibiców oraz zjawisk przestępczych i kryminogennych przy wykorzystaniu prostych form pracy operacyjnej a następnie przekazywanie uzyskanych informacji do komórek organizacyjnych pionu kryminalnego Komendy lub jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 20 ust. 1;
- 20) utrzymywanie stałej łączności z radiooperatorem Stołecznego Stanowiska Kierowania Komendy Stołecznej Policji oraz Komendy;
- 21) przyjmowanie interwencji napływających od radiooperatora Stołecznego Stanowiska Kierowania Komendy Stołecznej Policji, Zespołu Dyżurnych Wydziału Sztab Policji Komendy oraz zgłaszanych bezpośrednio przez obywateli;



- 22) niezwłoczne informowanie o każdym przypadku podjęcia i zakończenia interwencji własnej radiooperatora Stołecznego Stanowiska Kierowania oraz Komendy;
- 23) prowadzenie bieżącego nasłuchu grup dowodzenia i współdziałania, potwierdzanie przyjęcia komunikatów okólnikowych;
- 24) współpracę z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy Stołecznej Policji.

### § 15.

Wydział Sztab Policji realizuje zadania Komendy w zakresie zapewnienia ciągłości pracy jednostki i gotowości do realizacji ustawowych zadań Policji, między innymi przez:

- 1) zapewnienie ciągłości funkcjonowania służby dyżurnych Komendy;
- 2) opracowywanie meldunków, sprawozdań, ocen i analiz dotyczących przebiegu policyjnych operacji zabezpieczających, w szczególności w odniesieniu do zgromadzeń publicznych i imprez masowych;
- 3) realizowanie zgodnie z właściwością zadań związanych z gromadzeniem i przetwarzaniem informacji w ramach Policyjnego Rejestru Imprez Masowych (PRIM);
- 4) prowadzenie dokumentacji dotyczącej gotowości do działań Policji i systemu powiadamiania alarmowego;
- 5) udział w zorganizowanych akcjach i operacjach policyjnych o charakterze porządkowym lub skierowanym przeciwko osobom bądź zjawiskom zagrażającym bezpieczeństwu powszechnemu;
- 6) sporządzania grafików służb i innych dokumentów pomocniczych na potrzeby kierowania Komendą;
- 7) opiniowanie wniosków organizatorów oraz planowanie i prowadzenie działań w zakresie zapewnienia porządku i bezpieczeństwa publicznego podczas imprez i uroczystości o charakterze masowym oraz protestów społecznych;
- 8) nadzór nad utrzymaniem systemu łączności zapewniającego sprawne kierowanie oraz sprawną komunikację teleinformatyczną z innymi podmiotami;
- 9) prowadzenie gospodarki uzbrojenia i sprzętu techniczno – bojowego znajdującego się na stanie Komendy;
- 10) współdziałanie z organami administracji samorządowej w zakresie realizacji zadań obronnych;
- 11) współpracę z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy Stołecznej Policji, w tym występowanie o przydział sił wzmocnienia;
- 12) organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie realizacji zadań przez komórki organizacyjne pionu dyżurnych Komendy w celu zapewnienia właściwej i natychmiastowej reakcji Policji na sygnały i zgłoszenia o zdarzeniach zagrażających bezpieczeństwu osób i mienia oraz porządkowi publicznemu;
- 13) organizowanie przedsięwzięć i zajęć z zakresu przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego Policji oraz zapewnienie uczestnictwa policjantów i pracowników Komendy w przedsięwzięciach instruktażowych organizowanych przez inne podmioty;
- 14) opracowywanie sprawozdań, analiz, opinii i wniosków oraz prognozowanie zagrożeń związanych z zakłóceniami porządku publicznego;
- 15) planowanie i przygotowywanie działań w zakresie zarządzania kryzysowego i mobilizacyjno – obronnych;
- 16) prowadzenie analizy struktury, dynamiki i geografii przestępczości oraz prognozowanie rozwoju przestępczości w celu właściwego ukierunkowania działań prewencyjnych;
- 17) doprowadzanie osób zatrzymanych na podstawie nakazów właściwych instytucji i organów;
- 18) współpracę z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy Stołecznej Policji.



## § 16.

Wydział do spraw Nieletnich i Patologii realizuje zadania Komendy w zakresie zapobiegania oraz zwalczania przestępczości i demoralizacji nieletnich, a także przeciwdziałania zjawiskom patologii społecznej, między innymi przez:

- 1) przeprowadzanie czynności procesowych w sprawach dotyczących czynów karalnych popełnionych przez osoby nieletnie;
- 2) prowadzenie rozpoznania środowisk szkolnych i młodzieżowych, ze szczególnym uwzględnieniem grup kryminalnych i subkulturowych oraz rodzin patologicznych, w celu zbierania informacji o działalności przestępczej osób nieletnich, specyfice i rozmiarach występujących zagrożeń, przyczynach przestępstw i możliwościach zapobiegania ich popełnianiu;
- 3) prowadzenie postępowań opiekuńczych, przeprowadzanie czynności mających na celu zebranie informacji o przejawach i przyczynach demoralizacji osób małoletnich oraz kierowanie stosownych wniosków do Sądu Rodzinnego i Nieletnich;
- 4) ustalanie osób małoletnich zagrożonych demoralizacją, inicjowanie oraz monitorowanie działalności rozpoznawczej, realizowanej w tym zakresie przez policjantów pozostałych komórek organizacyjnych Komendy;
- 5) opracowywanie analiz i oceny stanu zagrożenia demoralizacją i przestępczością nieletnich i patologii oraz wypracowywanie kierunków działań zapobiegających tym zjawiskom;
- 6) inicjowanie, prowadzenie i koordynowanie pracy profilaktycznej na rzecz dzieci i młodzieży oraz działań profilaktycznych w sferze patologii społecznych;
- 7) prowadzenie działalności edukacyjnej, w formie grupowych spotkań z młodzieżą i kadrami pedagogicznymi szkół podstawowych, gimnazjalnych i średnich, oraz instytucji i placówek wychowawczych, opiekuńczych, sportowych i rekreacyjnych;
- 8) prowadzenie poszukiwań nieletnich, którzy samowolnie oddalili się z placówki poprawczej (opiekuńczej) lub do niej nie powrócili w wyznaczonym terminie, oraz uciekinierami z domu rodzinnego;
- 9) realizowanie poleceń Sądu Rodzinnego i Nieletnich w zakresie udzielania asysty kuratorom sądowym i realizowania przymusowych doprowadzeń osób nieletnich pozbawionych wolności, itp.;
- 10) współdziałanie z instytucjami państwowymi i samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi, których statutowe zadania związane są z zagadnieniami wychowania młodzieży lub troski o jej bezpieczeństwo, w celu identyfikowania występujących zagrożeń oraz wypracowywania form i metod im przeciwdziałania;
- 11) współdziałanie z Izłą Dziecka oraz współpracę z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy Stołecznej Policji.

## § 17.

Na Jednospobowym Stanowisku do spraw Prasowo – Informacyjnych realizowane są zadania Komendy w zakresie polityki informacyjnej i koordynacji działalności prasowo – informacyjnej, między innymi przez:

- 1) udzielanie informacji w zakresie zgłaszanych pytań, problemów i zagadnień dotyczących funkcjonowania Policji na terenie dzielnic m. st. Warszawy: Mokotowa, Ursynowa i Wilanowa;
- 2) obsługę serwisu internetowego Komendy;
- 3) współpracę z samorządami i organizacjami pozarządowymi w zakresie promowania bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 4) współdziałanie z organami administracji publicznej, szkołami, organizacjami społecznymi oraz mediami w zakresie edukacji, profilaktyki wychowawczej i prewencji kryminalnej;
- 5) tworzenie, współtworzenie oraz współuczestniczenie w realizacji programów prewencji kryminalnej;



- 6) tworzenie programów profilaktycznych społecznej edukacji prawno – wiktymologicznej;
- 7) współuczestniczenie w badaniach społecznych prowadzonych na potrzeby Komendy Stołecznej Policji i innych jednostek organizacyjnych Policji;
- 8) współpracę z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy Stołecznej Policji.

### § 18.

Wydział Ogólny realizuje zadania Komendy w zakresie zabezpieczenia logistycznego, organizacyjnego i technicznego, między innymi przez:

- 1) wykonywanie zadań w zakresie spraw osobowych policjantów i pracowników oraz doskonalenia zawodowego;
- 2) doskonalenie struktury organizacyjnej Komendy oraz jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 20 ust. 1 przez monitorowanie i ocenę zastosowanych rozwiązań organizacyjnych, analizowanie i opiniowanie propozycji dotyczących zmian strukturalnych;
- 3) koordynowanie procesu uzgadniania projektów regulaminów jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 20 ust. 1;
- 4) opracowywanie projektów decyzji administracyjnych Komendanta Rejonowego Policji Warszawa II oraz innych rozstrzygnięć w sprawach określonych odrębnymi przepisami;
- 5) przyjmowanie, przechowywanie, opracowanie, udostępnianie i brakowanie akt spraw zakończonych, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną;
- 6) organizowanie i zapewnienie ochrony danych osobowych w Komendzie;
- 7) wykonywanie zadań z zakresu gospodarki finansowej w ramach określonych przez dysponenta środków budżetu państwa, a także zapewnienie właściwej obsługi oraz wykorzystania przyznanych funduszy strukturalnych,
- 8) zapewnianie niezbędnego zaopatrzenia logistycznego i technicznego na potrzeby Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 20 ust. 1;
- 9) właściwe gospodarowanie majątkiem Komendy, utrzymanie ww. majątku w dobrym stanie, prowadzenie właściwej ewidencji, utrzymanie obiektów w czystości, prowadzenie bieżącej eksploatacji i konserwacji obiektów oraz książek obiektowych;
- 10) tworzenie warunków Komendantowi Rejonowemu Policji Warszawa II do sprawnego kierowania Komendą poprzez obsługę sekretarsko-biurową oraz organizowanie narad, odpraw służbowych, spotkań okolicznościowych zarządzanych przez kierownictwo jednostki;
- 11) prowadzenie kancelarii ogólnej Komendy oraz nadzorowanie pracy kancelaryjnej w komórkach organizacyjnych;
- 12) gromadzenie, ewidencjonowanie, rozpowszechnianie i aktualizowanie zbiorów przepisów resortowych oraz powszechnie obowiązujących;
- 13) prowadzenie gospodarki mieszkaniowej w zakresie wynikającym z Rozdziału 8 Ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji;
- 14) prowadzenie gospodarki środkami transportu i wyposażenia technicznego, a także realizowanie zadań w zakresie spraw socjalnych;
- 15) wykonywanie zadań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz problematyki medycyny pracy;
- 16) przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków;
- 17) kontrola wykonywania ustawowych zadań Policji, przez komórki organizacyjne Komendy i jednostki organizacyjne Policji, o których mowa w § 20 ust. 1;
- 18) prowadzenie wobec policjantów i pracowników postępowań wyjaśniających i dyscyplinarnych w zakresie przestrzegania przepisów resortowych i prawa powszechnego;



- 19) rejestrowanie, modyfikowanie i sprawdzanie w policyjnych bazach danych w ramach czynności realizowanych przez komórki organizacyjne Komendy i jednostki organizacyjne Policji, o których mowa w § 20 ust. 1;
- 20) współpracę z komórkami organizacyjnymi Komendy Stołecznej Policji właściwymi do spraw kadrowych, szkoleniowych, organizacyjnych i kontroli.

### **§ 19.**

Zespół do spraw Ochrony Informacji Niejawnych realizuje zadania Komendy w zakresie ochrony informacji niejawnych, między innymi przez:

- 1) zapewnianie ochrony informacji niejawnych, w tym w systemach i sieciach teleinformatycznych;
- 2) kontrolę ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji;
- 3) kontrolę zgodności eksploatowanych systemów i sieci teleinformatycznych służących do wytwarzania, przetwarzania, przechowywania lub przekazywania informacji niejawnych ze szczególnymi wymaganiami bezpieczeństwa i procedurami bezpiecznej eksploatacji;
- 4) prowadzenie postępowań sprawdzających w stosunku do policjantów i pracowników oraz kandydatów do służby lub pracy w Policji;
- 5) prowadzenie szkoleń policjantów i pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych na zasadach określonych w rozdziale 8 ustawy o ochronie informacji niejawnych;
- 6) opracowywanie planu ochrony informacji niejawnych w Komendzie i nadzorowanie jego realizacji;
- 7) prowadzenie kancelarii tajnej;
- 8) prowadzenie okresowej kontroli ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów niejawnych;
- 9) współpracę z komórką organizacyjną Komendy Stołecznej Policji właściwą do spraw ochrony informacji niejawnych.

## **Rozdział 5**

### **Jednostki Policji funkcjonujące na obszarze działania Komendy**

### **§ 20.**

1. Na obszarze działania Komendanta Rejonowego Policji Warszawa II funkcjonują następujące jednostki organizacyjne Policji, których komendanci podlegają w zakresie nadzoru Komendantowi Rejonowemu Policji Warszawa II:
  - 1) Komisariat Policji Warszawa Ursynów;
  - 2) Komisariat Policji Warszawa Wilanów.
2. Jednostki organizacyjne Policji wymienione w ust. 1 działają w oparciu o własne regulaminy organizacyjne.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia porządkowe**

### **§ 21.**

1. Rozkład czasu służby policjantów oraz pracy pracowników określają odrębne przepisy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W podstawowym rozkładzie czasu, służba w Komendzie w dniach od poniedziałku do piątku rozpoczyna się o godz. 8.00 i kończy o godz. 16.00.
3. Policjanci i pracownicy są zobowiązani każdego dnia potwierdzać w przeznaczonych do tego celu ewidencjach rozpoczęcie służby i pracy oraz przerwanie służby lub pracy



z przyczyn osobistych, za zgodą kierownika komórki organizacyjnej lub policjanta bądź pracownika wyznaczonego do koordynowania pracy komórki organizacyjnej.

4. Policjanci i pracownicy są zobowiązani do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, tajemnicy prawem chronionej oraz tajemnicy zawodowej.
5. Komendant Rejonowy Policji Warszawa II przyjmuje w sprawie skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godz. 15.00 – 17.00.

## **Rozdział 7 Przepisy przejściowe**

### **§ 22.**

1. Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie Regulaminu, określą szczegółowe zadania i sposób zorganizowania służby w podległych komórkach organizacyjnych.
2. Karty opisu stanowisk pracy i opisy stanowisk pracy w komórkach organizacyjnych Komendy określa się w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia służby/pracy.
3. Kierownicy komórek organizacyjnych lub policjanci bądź pracownicy koordynujący pracą komórek organizacyjnych Komendy są zobowiązani niezwłocznie zapoznać podległych policjantów i pracowników z postanowieniami Regulaminu.

## **Rozdział 8 Przepisy końcowe**

### **§ 23.**

Traci moc Regulamin Komendy Rejonowej Policji Warszawa II z dnia 15 stycznia 2008 roku zmieniony Regulaminem Komendy Rejonowej Policji Warszawa II z dnia 30 kwietnia 2008 r., z dnia 5 czerwca 2005 r., z dnia 28 października 2008 r. oraz z dnia 10 kwietnia 2009 r.

### **§ 24.**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 16 czerwca 2009 r.

**Komendant Rejonowy Policji  
Warszawa II**

mł. insp. Sylwester Sawicki

**W porozumieniu:**

**Komendant Stołeczny Policji**

**insp. Adam MULARZ**

## REGULAMIN

### KOMENDY REJONOWEJ POLICJI WARSZAWA II

z dnia 1 września 2011 r.

### zmieniający Regulamin Komendy Rejonowej Policji Warszawa II

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277 ze późn. zm.<sup>1)</sup>) postanawia się co następuje:

#### § 1.

W Regulaminie Komendy Rejonowej Policji Warszawa II z dnia 15 czerwca 2009 r., zmienionym regulaminem z dnia 4 maja 2011 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 po pkt 11 dodaje się punkt 11 a w brzmieniu:

„11 a) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy;”;

2) po § 17 dodaje się § 17 a w brzmieniu:

„§ 17 a. Na Jednoosobowym Stanowisku do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy realizowane są zadania Komendy w zakresie bezpieczeństwa i higieny służby i pracy zgodnie z odrębnymi przepisami, między innymi przez:

- 1) kontynuowanie przedsięwzięć ukierunkowanych na poprawę warunków pracy w obiektach służbowych, między innymi przez współudział w kontrolach stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz opracowywanie wniosków zmierzających do poprawy ogólnych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 2) analizowanie wypadków w służbie i pracy, udział w ustalaniu okoliczności oraz przyczyn wypadków lub/i prowadzenie postępowań powypadkowych;
- 3) współudział w komisjach odbioru technicznego oddawanych do użytku obiektów i nowo zorganizowanych stanowisk;
- 4) opracowywanie zaleceń oraz prowadzenie sprawozdawczości i statystyki wypadkowej;
- 5) prowadzenie szkoleń wstępnych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 6) opracowywanie i opiniowanie projektów przepisów resortowych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 7) współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników;
- 8) współpracę z komórkami organizacyjnymi Komendy Stołecznej Policji właściwymi w sprawach bezpieczeństwa i higieny pracy.”;

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 57, poz. 390, Nr 120, poz. 818, Nr 140, poz. 981 i Nr 165, poz. 1170, z 2008 r. Nr 86, poz. 521, Nr 171, poz. 1065 i Nr 237, poz. 1651, z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 62, poz. 504, Nr 85, poz. 716, Nr 97, poz. 803, Nr 98, poz. 817, Nr 115, poz. 959, Nr 157, poz. 1241, Nr 168, poz. 1323, Nr 195, poz. 1502, Nr 201, poz. 1540, Nr 208, poz. 1589 i Nr 223, poz. 1777, z 2010 r. Nr 34, poz. 190, Nr 96, poz. 620, Nr 98, poz. 626, Nr 125, poz. 842, Nr 127, poz. 857, Nr 164, poz. 1108, Nr 182, poz. 1228, Nr 238, poz. 1578 i Nr 240, poz. 1602 oraz z 2011 r. Nr 53, poz. 273 i Nr 117, poz. 677.

3) w § 18 uchyla się pkt 15 .

§ 2.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 października 2011 r.

Komendant Rejonowy Policji  
Warszawa II

insp. Sylwester Sawicki

W porozumieniu  
Komendant Stołeczny Policji

nadinsp. Adam MULARZ

KIEROWNIK  
Sekcji ds. Organizacji Policji  
Wydziału Kadry KSP  
nadinsp. Iwona ZDUNIAK

dr Barbara Świątkiewicz  
radca prawny Wa-4092



## UZASADNIENIE

Regulamin zmieniający Regulamin Komendy Rejonowej Policji Warszawa II opracowano w związku z planowanym utworzeniem Jednoosobowego Stanowiska do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.

Utworzenie Jednoosobowego Stanowiska do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy jest realizacją wniosków pokontrolnych Wydziału Kontroli Komendy Stołecznej Policji z dnia 18 kwietnia 2011 r.

Wprowadzona zmiana nie spowoduje skutków finansowych w budżecie Komendy Stołecznej Policji na 2011 r.

KRF - MA - 301/1

# REGULAMIN

## KOMENDY REJONOWEJ POLICJI WARSZAWA II

z dnia 4 maja 2011 r.

### zmieniający Regulamin Komendy Rejonowej Policji Warszawa II

**KOMPLET PRZEPISÓW**  
ZASTĘPCA NACZELNIKA  
Wydziału Ogólnego  
Komendy Rejonowej Policji Warszawa II  
asp. szt. Marzena Burdon  
03.11.2011

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277 ze późn. zm.<sup>1)</sup>) postanawia się co następuje:

#### § 1.

W Regulaminie Komendy Rejonowej Policji Warszawa II z dnia 15 czerwca 2009 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 pkt 9 otrzymuje brzmienie:  
„9) Wydział Organizacji Służby;”;
- 2) w § 14.
  - a) pkt 18 otrzymuje brzmienie:  
„18) wspieranie działań jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 20 ust. 1 lub Wydziału Organizacji Służby podczas zabezpieczania imprez i uroczystości o charakterze masowym;”;
  - b) pkt 21 otrzymuje brzmienie:  
„21) przyjmowanie interwencji napływających od radiooperatora Stołecznego Stanowiska Kierowania Komendy Stołecznej Policji, Zespołu Dyżurnych Wydziału Organizacji Służby Komendy oraz zgłaszanych bezpośrednio przez obywateli;”;
- 3) w § 15 zdanie wstępne otrzymuje brzmienie:  
„Wydział Organizacji Służby realizuje zadania Komendy w zakresie zapewnienia ciągłości pracy Komendy i gotowości do realizacji ustawowych zadań Policji, między innymi przez;”;
- 4) w § 16 uchyla się pkt 8

#### § 2.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 czerwca 2011 r.

**Komendant Rejonowy Policji  
Warszawa II**

mf. insp. Sylwester SAWICKI

W porozumieniu

**Komendant Stołeczny Policji**

nadinsp. Adam MULARZ

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 57, poz. 390, Nr 120, poz. 818, Nr 140, poz. 981 i Nr 165, poz. 1170, z 2008 r. Nr 86, poz. 521, Nr 171, poz. 1065 i Nr 237, poz. 1651, z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 62, poz. 504, Nr 85, poz. 716, Nr 97, poz. 803, Nr 98, poz. 817, Nr 115, poz. 959, Nr 157, poz. 1241, Nr 168, poz. 1323, Nr 195, poz. 1502, Nr 201, poz. 1540, Nr 206, poz. 1589 i Nr 223, poz. 1777, z 2010 r. Nr 34, poz. 190, Nr 96, poz. 620, Nr 98, poz. 626, Nr 125, poz. 842, Nr 127, poz. 857, Nr 164, poz. 1108, Nr 182, poz. 1228, Nr 238, poz. 1578 i Nr 240, poz. 1602 oraz z 2011 r. Nr 53, poz. 273

NACZELNIK  
Wydziału Kadr  
Komendy Stołecznej Policji  
mf. insp. Robert OSTREJKO

dr Barbara Świątkiewicz  
radca prawny Wa-4092

## **UZASADNIENIE**


Regulamin zmieniający Regulamin Komendy Rejonowej Policji Warszawa II opracowano w związku z planowanym wprowadzeniem zmiany nazwy komórki organizacyjnej Komendy z „Wydział Sztab Policji” na „Wydział Organizacji Służby”, bez zmiany dotychczas realizowanych zadań.

Zmiany dotyczące zadań realizowanych przez Wydział Wywiadowczo – Patrolowy mają charakter porządkowy, który ma na celu zaktualizowanie nazewnictwa komórek organizacyjnych Komendy występujących w wymienionych zadaniach.

Wprowadzone zmiany nie spowodują skutków finansowych w budżecie Komendy Stołecznej Policji na 2011 r.

REGULAMIN

## KOMENDY REJONOWEJ POLICJI WARSZAWA II

KOMPLET PRZEPISÓW  


z dnia ..... 10 lipca ..... 2015 r.

## zmieniający Regulamin Komendy Rejonowej Policji Warszawa II

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2015 r. poz. 355 i 529) postanawia się co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie Komendy Rejonowej Policji Warszawa II z dnia 15 czerwca 2009 r. zmienionym regulaminem z dnia 4 maja 2011 r. oraz z dnia 1 września 2011 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 18:

a) wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie: ,

„Wydział Ogólny realizuje zadania Komendy w zakresie zabezpieczenia logistycznego, organizacyjnego i technicznego prowadzenia składnicy akt, między innymi przez:”,

b) pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) gromadzenie, porządkowanie i udostępnianie zasobu archiwalnego Komendy, między innymi poprzez:

- a) przyjmowanie, opracowywanie i przechowywanie akt spraw zakończonych,
- b) prowadzenie wymaganych przepisami ewidencji archiwalnych,
- c) sporządzanie protokołów brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” i „BE”,
- d) brakowanie dokumentacji niearchiwalnej, której okres przechowywania minął,
- e) nadzorowanie procesu fizycznego niszczenia akt,
- f) opiniowanie protokołów brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii „BC”,
- g) udostępnianie akt, wykonywanie uwierzytelnionych kserokopii dokumentów oraz udzielanie informacji na podstawie akt uprawnionym podmiotom zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- h) opracowywanie rocznych sprawozdań z wykonywania prac archiwalnych i stanu posiadanego zasobu archiwalnego,
- i) prowadzenie kwerend archiwalnych,
- j) wykonywanie czynności związanych z dostosowaniem klauzul tajności zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- k) współpracę z Instytutem Pamięci Narodowej w zakresie dokumentacji wytworzonej do dnia 31 lipca 1990 r. w porozumieniu z Archiwum Komendy Stołecznej Policji,
- l) przekazywanie do Głównego Archiwum Policji jednego egzemplarza spisu akt przekazanych materiałów archiwalnych za pośrednictwem Archiwum Komendy Stołecznej Policji,
- m) porządkowanie akt zgodnie z zasadami archiwistyki,
- n) prowadzenie działań profilaktycznych w zakresie zabezpieczania zasobu archiwalnego,
- o) informowanie kierownika jednostki organizacyjnej o ewentualnych zagrożeniach utraty lub zniszczenia materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej,
- p) udzielanie instruktażu pracownikom i policjantom przygotowującym akta do przekazania w zakresie trybu i metod porządkowania oraz ewidencjonowania akt podlegających przekazaniu,

- q) prowadzenie skontrum zgodnie z obowiązującymi przepisami;”
- c) uchyla się pkt 6;
- 2) § 19 otrzymuje brzmienie:
- „§ 19. Zespół do spraw Ochrony Informacji Niejawnych realizuje zadania Komendy w zakresie:
- 1) ochrony informacji niejawnych przed nieuprawnionym ujawnieniem, między innymi poprzez:
    - a) zapewnianie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego,
    - b) zapewnianie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne,
    - c) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka,
    - d) kontrolę ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji w szczególności prowadzenie okresowej kontroli ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów niejawnych,
    - e) kontrolę zgodności eksploatowanych systemów teleinformatycznych służących do przetwarzania informacji niejawnych ze szczególnymi wymaganiami bezpieczeństwa i procedurami bezpiecznej eksploatacji,
    - f) opracowywanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji kierownika jednostki organizacyjnej, planu ochrony informacji niejawnych, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego oraz nadzorowanie jego realizacji,
    - g) organizowanie i przeprowadzanie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych,
    - h) prowadzenie postępowań sprawdzających w stosunku do policjantów i pracowników oraz kandydatów do służby lub pracy w Komendzie,
    - i) prowadzenie wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę w Komendzie albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto,
    - j) prowadzenie kancelarii tajnej,
    - k) współpracę ze służbami specjalnymi w zakresie przewidzianym przepisami prawa;
  - 2) organizowania i zapewniania ochrony danych osobowych w Komendzie.”

§ 2. Regulamin wchodzi w życie z dniem ..... 15 lipca ..... 2015 r.

Komendant Rejonowy Policji  
Warszawa II

p. o.

podinsp. Jacek HERNER

W porozumieniu:

Komendant Stołeczny Policji

insp. Michał DOMARADZKI

## UZASADNIENIE

Regulamin zmieniający Regulamin Komendy Rejonowej Policji Warszawa II opracowano w związku z koniecznością uregulowania stanu prawnego w Komendzie Rejonowej Policji Warszawa II zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.) w zakresie realizacji zadań dotyczących ochrony danych osobowych przez Zespół do spraw Ochrony Informacji Niejawnych.

Wprowadzona zmiana nie spowoduje skutków finansowych w budżecie Komendy Stołecznej Policji.

KOMPLET PRZEPISÓW

## REGULAMIN

Komendy Rejonowej Policji Warszawa II

z dnia 29 sierpnia 2017 r.

zmieniający regulamin Komendy Rejonowej Policji Warszawa II

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2016 r. poz. 1782, z późn. zm.<sup>1)</sup>) postanawia się co następuje:

§ 1. W Regulaminie Komendy Rejonowej Policji Warszawa II z dnia 15 czerwca 2009 r. zmienionym regulaminem z dnia 4 maja 2011 r., regulaminem z dnia 1 września 2011 r. oraz regulaminem z dnia 10 lipca 2015 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 9 po 9 dodaje się pkt 9a w brzmieniu:
  - „9a) rejestrowanie, modyfikowanie i sprawdzanie w policyjnych bazach danych w ramach czynności realizowanych przez komórki organizacyjne Komendy i jednostki organizacyjne Policji, o których mowa w § 20 ust. 1;”;
- 2) w § 10 uchyla się pkt 7;
- 3) w § 11 uchyla się pkt 6;
- 4) w § 18 uchyla się pkt 19.

§ 2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2017 r.

Komendant Rejonowy Policji  
Warszawa II

podinsp. Mariusz KASZOWICZ

W porozumieniu:

Komendant Stołeczny Policji

insp. dr Rafał KUBICKI

KIEROWNIK  
Sekcji ds. Organizacji Policji i Ewidencji  
Wydziału KRP i KSP  
mgr Jolanta JELEZYŃSKA

ADWOKAT  
Anna Konarska

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1948 i 1955 oraz z 2017 r. poz. 60, 244, 708, 768, 1086 i 1321.

## UZASADNIENIE

Regulamin zmieniający Regulamin Komendy Rejonowej Policji Warszawa II opracowano w związku z koniecznością utworzenia w strukturze Wydziału Dochodzeniowo-Śledczego Komendy komórki organizacyjnej właściwej do spraw statystyki przestępczości w randze referatu. Przedmiotowa zmiana pozwoli zapewnić sprawniejszą obsługę informatyczną w zakresie wprowadzania danych dotyczących statystyki przestępczości oraz przyczyni się do zwiększenia nadzoru służbowego.

Przeniesienie zadań realizowanych częściowo przez kilka komórek organizacyjnych Komendy do nowotworzonego Referatu do spraw Statystyki Przestępczości ww. wydziału, pozwoli również na zwiększenie skuteczność realizacji ustawowych zadań Policji w zakresie gromadzenia, przetwarzania oraz udostępniania danych statystycznych dotyczących przestępczości oraz efektywności ścigania sprawców w poszczególnych kategoriach przestępstw.

Jednocześnie przyjęte rozwiązanie organizacyjne przyczyni się do sprawniejszej obsługi informatycznej w Komendzie oraz korzystnie wpłynie na jakość realizowanych w niej zadań z zakresu statystyki przestępczości.

Zmiany w regulaminie spowodują skutki finansowe, które znajdą pokrycie w budżecie Komendy Stołecznej Policji.